

آیین نامه

"خبرنامه انجمن سیستم‌های فازی ایران"

1. کلیات

ماده 1. "خبرنامه انجمن سیستم‌های فازی ایران" صرفاً نشریه خبری، علمی و ارتباطی انجمن سیستم‌های فازی ایران است که توسط انجمن انتشار می‌یابد. عنوان خبرنامه به زبان انگلیسی، عبارت است از "The Newsletter of the Iranian Fuzzy Systems Society" که به اختصار NIFSS گفته می‌شود.

تبصره 1. بولتن مجله‌ای صرفاً علمی است و به هیچ گروه سیاسی وابسته نیست.

تبصره 2. انجمن سیستم‌های فازی ایران، صاحب امتیاز خبرنامه است.

تبصره 3. خبرنامه با همکاری یکی از دانشگاه‌ها، موسسات، سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی منتشر می‌شود.

ماده 2. زبان رسمی خبرنامه فارسی است، اما با پیشنهاد مدیر مسئول و موافقت هیات تحریریه (که در بخش دوم تعریف شده است)، افزودن مطالبی به زبان انگلیسی امکان‌پذیر است.

ماده 3. کلیه مطالب پیشنهادی برای چاپ در خبرنامه، پس از تصویب هیات هیات تحریریه (که در بخش دوم تعریف شده است)، قابل انتشار خواهد بود.

ماده 4. موارد ذیل می‌توانند مطالب و مندرجات خبرنامه باشند:

❖ اخبار و رویدادهای داخلی و بین‌المللی در زمینه سیستم‌های فازی و رشته‌های مرتبط، از قبیل:

- تقویم و گزارش برگزاری فراهمایی‌ها¹، هم‌نشست‌ها²، همایش‌ها³، هم‌اندیشی‌ها⁴، کارگاه‌های آموزشی⁵ و بزرگداشت‌های داخلی و خارجی،
- معرفی مواردی همچون:

- مقالات،
- کتب،
- کتابخانه،

¹ Conferences

² Symposiums

³ Congresses

⁴ Seminars

⁵ Workshops

- نشریات و انتشارات،
- بانک‌های اطلاعاتی،
- وب‌گاه‌ها،
- تجهیزات،
- دانشمندان و شخصیت‌های علمی،
- مراکز علمی و تحقیقاتی،
- طرح‌های تحقیقاتی و اجرایی،
- انجمن‌ها و گروه‌های علمی،
- گزارش‌های ارسالی نمایندگان انجمن در موسسات، سازمان‌ها و دانشگاه‌ها،
- نشانی الکترونیک یا پستی موارد ذکر شده.

- ❖ طرح نظرات و مباحث مورد توجه در زمینه سیستم‌های فازی به ویژه مسائل آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط،
- ❖ معرفی سازمان‌ها و موسسات مختلف فعال در زمینه مسائل آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط،
- ❖ انتشار اخبار انجمن سیستم‌های فازی ایران،
- ❖ آگهی‌های مرتبط با سیستم‌های فازی با تایید هیات مدیره انجمن و دریافت هزینه،
- ❖ کلیه مواردی که مورد نظر هیات مدیره انجمن سیستم‌های فازی ایران است.

ماده 5. خبرنامه، هر سال در چهار شماره (در هر فصل یک شماره) منتشر می‌شود.

تبصره 1. در صورت نیاز، شماره‌های خبرنامه در سال می‌تواند با تصویب هیات مدیره، افزایش یابد.

تبصره 2. تا زمانی که انتشار چهار شماره در سال ممکن نباشد در هر سال دو شماره (درفصل‌های بهار و پاییز) منتشر خواهد شد.

ماده 6. قطع خبرنامه رحلی است و مطالب آن در دو ستون به چاپ خواهند رسید. به منظور یکنواختی وضع ظاهری باید سبک نگارش، جای نوشتن نام مسئولان و اعضای هیات تحریریه و نشانی آنها، قطع، حواشی، رنگ و ظاهر جلد، نحوه شماره‌گذاری و مخفف‌نویسی روی جلد و بالای صفحات، و نحوه شماره‌گذاری صفحات در تمام شماره‌ها هماهنگ باشد.

تبصره 1. بررسی، تصویب و اصلاح موارد ماده 6، با پیشنهاد هیات تحریریه (که در بخش دوم تعریف شده است) و با تصویب هیات مدیره انجمن، قابل اجرا خواهد بود.

ماده 7. شمار^۷ برای هر شماره از خبرنامه توسط هیات مدیره وقت انجمن، تعیین می‌شود.

⁶ Websites

2. ارکان خبرنامه و وظایف هر یک

ماده 8. ارکان خبرنامه عبارتند از: مدیر مسئول، سردبیر و هیات تحریریه.

ماده 9. هیات مدیره انجمن سیستم‌های فازی، مدیرمسئول و 5 یا 7 نفر به عنوان هیات تحریریه خبرنامه را به مدت 2 سال انتخاب خواهند کرد.

ماده 10. مدیر مسئول، توسط هیات مدیره انجمن، برای یک دوره دو ساله انتخاب خواهد شد.

ماده 11. وظایف مدیر مسئول:

- ❖ کسب تایید هیات تحریریه برای محتوای هر شماره از خبرنامه،
- ❖ سرپرستی و نظارت بر حروفچینی و صفحه‌آرایی،
- ❖ نظارت دقیق بر چاپ و صحافی خبرنامه،
- ❖ نظارت کامل بر ویرایش علمی و ادبی،
- ❖ نمونه‌خوانی و رعایت مفاد ماده 6.

تبصره 1. مدیرمسئول خبرنامه می‌تواند افراد دیگری را با مسئولیت خود و به عنوان همکار (با عناوینی همچون مسئول اداری، ویراستار ارشد ...) و با تایید هیات مدیره انجمن، تعیین نماید.

ماده 12. وظایف هیات تحریریه:

- ❖ انتخاب سردبیر،
- ❖ پیشنهاد موضوعات، جمع‌آوری و تدوین اخبار، و انتخاب مطالب رسیده برای چاپ،
- ❖ سیاستگذاری برای بهبود کیفیت خبرنامه.

تبصره 1. مدیر مسئول، سردبیر و اعضای هیات تحریریه کلیه خدمات خود را افتخاری انجام می‌دهند.

تبصره 2. صدور و امضای احکام مدیر مسئول، سردبیر و اعضای هیات تحریریه با رئیس انجمن است.

ماده 13. جلسات هیات تحریریه حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می‌شود و با حضور اکثریت اعضاء وقتی رسمیت می‌یابد که سردبیر و یا مدیر مسئول (با حق رای) در جلسه حاضر باشند. تصمیمات با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

ماده 14. در آغاز هر دوره، هیات تحریریه از بین اعضاء و مدیر مسئول یک نفر را به عنوان سردبیر انتخاب می‌کند.

⁷ Tirage

ماده 15. وظایف سردبیر:

- ❖ طرح اخبار و مطالب گردآوری شده، در جلسه هیات تحریریه به منظور اخذ نظر نهایی آنان،
- ❖ دعوت برای تشکیل جلسه هیات تحریریه و اداره جلسه،
- ❖ مستندسازی صورت جلسات و پیگیری مصوبات،
- ❖ ارسال گزارش کتبی شش ماهه به مدیرمسئول،
- ❖ انجام کلیه مکاتبات مربوط به مندرجات خبرنامه طبق مفاد این آیین نامه،
- ❖ تحویل اخبار و مطالب مصوب به مدیرمسئول.

ماده 16. مدیر مسئول، سردبیر و اعضای هیات تحریریه، برای تسهیل کار و اجرای هر چه بهتر مفاد این آیین نامه و در راستای انجام وظایف و مسئولیت‌ها، می‌توانند از امکانات و خدمات دبیرخانه انجمن به‌رمند شوند.

3. موارد تکمیلی

ماده 17. خبرنامه برای اعضای حقیقی انجمن (یک نسخه) و موسسه‌ای انجمن (سه نسخه)، به رایگان ارسال می‌شود. در سایر موارد، بنا به تشخیص هیات مدیره، به رایگان ارسال خواهد شد.

ماده 18. چاپ، ذخیره، توزیع و تجدید چاپ شماره‌های گذشته و اداره کلیه امور مالی مربوط به خبرنامه به عهده مدیر مسئول و با همکاری دبیرخانه است و کلیه منابع حاصل از خبرنامه به انجمن تعلق دارد.

ماده 19. چاپ مجازی خبرنامه در صورت فراهم شدن شرایط و امکانات، بلامانع است.

ماده 20. اتخاذ تصمیم در موارد پیش‌بینی نشده یا تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد هیات تحریریه و تصویب هیات مدیره انجمن مجاز است.

این آیین نامه در 20 ماده و 9 تبصره در تاریخ 1387/2/2 به تصویب هیات مدیره انجمن سیستم‌های فازی ایران رسید.